

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 21/02/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc năm 2022, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

b) Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Fanpage, Trang thông tin của UBND xã để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác CCHC trong cộng đồng xã hội.

**2. Yêu cầu**

a) Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn...

b) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

c) Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

d) Chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC của UBND xã; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp đảm bảo hiệu quả.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Đối tượng**

Cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã.

### **2. Nội dung tuyên truyền**

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện về CCHC. Tuyên truyền chương trình tổng thể về cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030 của Chính phủ, Nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 của tỉnh Hải Dương và của huyện; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 của xã và kết quả triển khai thực hiện năm 2022.

b) Tuyên truyền về chỉ số CCHC, chỉ số đo lường về sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

c) Phổ biến nội kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế; Cải cách các thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

d) Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

đ) Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

e) Tuyên truyền các mô hình thí điểm trong quá trình CCHC; các điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC tại các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương và những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác CCHC.

g) Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp ứng xử của các cán bộ, công chức với công dân.

h) Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết các

công việc của công dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong tham gia và giám sát quá trình CCHC.

### **3. Hình thức tuyên truyền**

a) Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Hệ thống Đài Truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử ...

b) Tuyên truyền thông qua các cuộc thi, các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức; Qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của Đảng ủy, UBND xã. Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

c) Công khai các thủ tục hành chính Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

d) Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Đài truyền thanh xã duy trì chuyên mục cải cách hành chính để đăng tải các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của tổ chức, các cá nhân điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

đ) Duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử

Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của xã; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước; chọn lọc đăng tải các tác phẩm về cải cách hành chính đã được phát sóng trên Đài truyền thanh xã.

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương tại từng thời điểm.

*(Có Phụ lục các nhiệm vụ, sản phẩm thực hiện Kế hoạch kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách cải cách hành chính năm 2022 được UBND huyện giao và từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán của UBND xã được HĐND xã phê duyệt. UBND xã có trách nhiệm lập dự toán kinh phí tuyên truyền trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm trình HĐND xã quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với UBND xã**

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề) gửi phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện và sở Nội vụ theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị mình; niêm yết công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Cung cấp văn bản chỉ đạo cho các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí và sử dụng cán bộ, công chức có năng lực, hiểu biết kiến thức pháp luật để thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn và báo cáo. Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của địa phương.

### **2. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Tham mưu lập danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính do cấp trên tổ chức.

- Cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022.

- Tuyên truyền các nội dung về áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của UBND xã.

### **3. Hợp đồng Văn hóa và Thông tin**

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính, hướng dẫn Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung chương trình tuyên truyền về cải cách hành chính.

### **4. Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

Lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

### **5. Công chức Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với các bộ phận có liên quan thẩm định kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trong kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND xã.

### **6. Đài truyền thanh xã**

Phối hợp với các bộ phận có liên quan duy trì chuyên mục, chuyên trang về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

### **7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị- xã hội và các cơ sở thôn**

Phối hợp với UBND xã triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng – Thống kê để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Các thôn;
- Đài truyền thanh, Trang TTĐT;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Đoàn Duy Việt**